

KERANGKA ACUAN KERJA/ TERM OF REFERENCE

KELUARAN (OUTPUT) TA 2023

Kementerian/ Lembaga	: KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
Unit Eselon I/ Satker	: Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri/ Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri
Program	: Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	: 1. Terwujudnya Tata Kelola Kementerian yang Efektif dan Efisien 2. Meningkatnya Penggunaan Produk dan Industri Halal Dalam Negeri 3. Terwujudnya Sistem Informasi Industri yang Andal dan Efektivitas Publikasi Kinerja Industri 4. Terwujudnya Efektifitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian 5. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik
Kegiatan	: Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Penelitian dan Pengembangan Industri
Sasaran Kegiatan	: 1. Meningkatkan kompetensi SDM dan budaya kerjaPenguatan Implementasi Making Indonesia 4.0 2. Memperkuat Sistem Informasi Terintegrasi, Kerjasama dan Layanan Publik 3. Memperkuat akuntabilitas kinerja organisasi 4. Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri
Klasifikasi Rincian Output	: 6042.EBB - Layanan Sarana dan Prasarana Internal
Indikator KRO	: Tersedianya layanan sarana dan prasarana internal
Rincian Output	: 6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal
Indikator RO	: Realisasi layanan sarana prasarana internal
Volume RO	: 36
Satuan RO	: Unit

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

BSPJI Samarinda sebagai bagian dari unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian mempunyai tugas melaksanakan administrasi teknis dan umum yang mendukung tupoksinya sesuai Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 1 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Layanan dukungan untuk menunjang tugas tersebut dilaksanakan melalui pengadaan fasilitas sarana operasional.

2. Gambaran Umum Singkat

Dalam rangka untuk mencapai keluaran dari Rincian Output ini, BSPJI Samarinda memiliki dua komponen kegiatan dan dua sub komponen kegiatan, yaitu

a. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi

- **Pengadaan Pengolah Data**

Pengadaan alat pengolah data ditujukan untuk mendukung kelancaran layanan operasional laboratorium dan layanan jasa lainnya yang selama ini masih kurang/ belum terupdate, yaitu antara lain printer, all in one PC dan laptop.

b. Pengadaan Peralatan Inventaris Perkantoran

- **Pengadaan Alat Perkantoran dan Mebelair**

Pengadaan peralatan perkantoran dianggarkan untuk mengakomodir beberapa fasilitas perkantoran seperti pengadaan alat perkantoran (mesin ketik elektrik dan UPS), pengadaan mebelair (meja dan kursi kerja, lemari dokumen) dan pengadaan peralatan pendukung operasional lainnya yang tidak diprogramkan sebelumnya namun sifatnya urgent atau karena terjadi kerusakan yang apabila tidak segera diganti akan mengganggu jalannya operasional perkantoran dan pelayanan kepada masyarakat.

B. Penerima Manfaat

Pegawai, pengguna jasa, dan *stakeholder* lainnya

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Pengadaan (Penyedia)

2. Tahapan Pelaksanaan dan Waktu Pelaksanaan

Tabel 1. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

[illegible]

Komponen Kegiatan	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
• Pengadaan Mebelair												

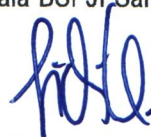
D. Waktu Pencapaian Keluaran

Seluruh kegiatan dalam Rincian Output Layanan Layanan Sarana Internal akan dilaksanakan mulai bulan Januari hingga Desember 2023.

E. Biaya yang Diperlukan

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Layanan Sarana Internal sebesar Rp 137.500.000,- (Seratus tiga puluh tujuh juta lima ratus ribu rupiah). Rincian biaya tersebut dapat dilihat pada lampiran Rencana Anggaran Biaya (RAB).

Samarinda, September 2022
Kepala BSPJI Samarinda



Dr. Sidik Herman, S.Sn., M.M
NIP. 197609092005021001